

REDAZIONE DI UN RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO

Le associazioni che intendono usufruire delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa (D.Lgs n. 460/97) hanno l'obbligo di redigere il rendiconto annuale.

Di seguito si fornisce uno schema possibile di tale rendiconto da utilizzare tenendo in debita considerazione le seguenti osservazioni:

- Si tratta di uno schema generale e generico e come tale presenta il difetto che non può prendere in considerazione le situazioni particolari di ogni realtà e quindi **ogni voce o raggruppamento deve essere adattata al caso specifico**;
- **Il rendiconto deve essere conservato** per 4 anni più l'anno in corso ai fini fiscali e per 10 anni ai fini civilistici (C.M. n.124/E del 12/5/98);
- **Il rendiconto deve essere accompagnato da documenti giustificativi di supporto** (C.M. n.124/E del 12/5/98): questo vuol dire che per quanto riguarda i **costi** relativi alla sfera istituzionale si avranno scontrini fiscali o fatture intestate all'associazione, mentre per i costi relativi alla sfera commerciale si dovranno avere solo fatture intestate all'associazione.
- Per quanto concerne i **ricavi** di natura commerciale la documentazione appropriata consiste in fatture emesse o comunque per chi avesse optato per il regime forfetario ai sensi della L. 398/91 nei corrispettivi iscritti nell'apposito prospetto di cui al D.M. 11.02.1997, mentre per i ricavi istituzionali è possibile che non si sia in possesso di alcun documento: in questo caso il consiglio (N.B. le norme in merito non specificano nulla!) è di rilasciare una ricevuta ad ogni socio che versa una quota di partecipazione ad una iniziativa organizzata dall'associazione con le seguenti avvertenze: intestare le ricevute indicando i dati e il codice fiscale dell'associazione, scrivere sulle stesse una frase tipo *“operazione non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 4 DPR n.633/72 e successive modificazioni”* e qualora la ricevuta superasse la somma di € 77,47 applicare sull'originale una marca da bollo da € 181 e annullarla e sulla copia scrivere *“imposta di bollo assolta sull'originale nei casi previsti dalla legge”*.
- In caso di **esercizio di attività commerciale** esiste **l'obbligo di tenere la contabilità separata**: per chi avesse optato per il regime ai sensi della L. 398/91 si ritiene (N.B. nello specifico anche in questo caso la normativa non precisa nessuna indicazione!) che l'indicazione distinta dei costi e dei ricavi dell'attività commerciale in rendiconto possa essere considerata sufficiente ai fini del rispetto del suddetto adempimento.
- **Chi esercita attività commerciale e sostiene costi promiscui** può dedurre la parte di tali costi in una percentuale che si ottiene dal rapporto fra l'ammontare dei ricavi commerciali e l'ammontare dei ricavi complessivi (N.B. chi avesse optato per il regime ai sensi della L. 398/91 calcola in modo forfetario l'ammontare dei costi deducibili pari al 97% del reddito imponibile);
- Nel caso in cui venissero realizzate **raccolte pubbliche di fondi occasionali** in occasione di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 460/97 si ricorda che si deve anche redigere, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio, un apposito e separato rendiconto per ogni manifestazione effettuata, eventualmente accompagnato da una relazione illustrativa.
- È inteso che qualsiasi forma diversa di redazione del rendiconto, tenendo conto che il regime contabile adottato potrebbe condurre alla redazione di Stato patrimoniale e Conto economico secondo Codice Civile, è accettabile purché trasparente, veritiera e chiara.

RENDICONTO ECONOMICO - FINANZIARIO AL**31/12/200X**

APERTURA CONTI		Importi in €
riporto avanzo-disavanzo di banca al 1 gennaio		0,00
riporto avanzo-disavanzo di posta al 1 gennaio		0,00
riporto avanzo di cassa al 1 gennaio		0,00
		tot. anno precedente:
		0,00
ENTRATE		
AREA ISTITUZIONALE		
Quote Associative		
Incasso quote associative annuali		0,00
Incasso Tessere ENTE....		0,00
Attività Istituzionale		
Quote di partecipazione a manifestazioni ed iniziative sociali		0,00
Iscrizioni a corsi di(es. teatro, informatica, fotografia, ginnastica, ecc.)		0,00
Ricavi vendita propria pubblicazione o giornalino		0,00
Incassi serate di ballo		0,00
Incassi tombole		0,00
Altre entrate istituzionali		0,00
Contributi da enti pubblici		
Contributi da Enti Locali		0,00
Contributi da USL		0,00
Donazioni ed Erogazioni Liberali		
Donazioni da privati		0,00
Donazioni da soci		0,00
Raccolte Pubbliche di Fondi Occasionali		
Incasso Evento del		0,00
Incasso Manifestazione del		0,00
Proventi Finanziari		
Interessi attivi su c/c bancario o postale		0,00
Ricavi Straordinari		
Vendita attrezzature		0,00
		Totale Entrate Istituzionale
		0,00
AREA COMMERCIALE		
Attività Commerciale		
Pubblicità (imponibile fatture)		0,00
Sponsorizzazioni (imponibile fatture)		0,00
Servizi a terzi non soci (imponibile)		0,00
Cessione di beni (imponibile)		0,00
Contributi pubblici da convenzione per corrispettivi (imponibile)		0,00
Proventi da servizio di ristorazione ai soci		0,00
		Totale Entrate Commerciale
		0,00
I.V.A.		
IVA Incassata Legge N.398/91		0,00
TOTALE ENTRATE:		0,00

USCITE

AREA ISTITUZIONALE	
Tesseramento	
Spese Tessere ENTE....	0,00
Spese Adesione ENTE....	0,00
Attività Istituzionale	
Spese per manifestazioni e iniziative sociali	0,00
Spese per organizzazione corsi di (teatro, informatica, fotografia, ginnastica, ecc.)	0,00
Spese per organizzazione tombole	0,00
Spese serate di ballo	0,00
Spese stampa giornalino sociale	0,00
Spese stampa e propaganda attività istituzionale	0,00
Altre spese attività istituzionale	0,00
Contributi Erogati a Fini di Solidarietà	
Contributi ad altre associazioni	0,00
Contributi ad enti o istituzioni	0,00
Spese Per Raccolte Pubbliche Di Fondi Occasionali	
Spese Evento del	0,00
Spese Manifestazione del	0,00
Costi Amministrativi	
Autorizzazioni e licenze	0,00
SIAE	0,00
Canone TV	0,00
Imposte e tasse	0,00
Costi del Personale	
Collaborazioni occasionali (netto corrisposto)	0,00
Collaborazioni a progetto (ex co.co.co.) (netto corrisposto)	0,00
INPS su collaborazioni	0,00
Ritenuta d'acconto versata su collaborazioni	0,00
Premio INAIL	0,00
Rimborsi spese documentate	0,00
Totale Uscite Istituzionale	
	0,00
AREA PROMISCUA	
Costi Generali	
Affitto	0,00
Spese condominiali	0,00
Telefono	0,00
Energia elettrica	0,00
Acqua e gas	0,00
Cancelleria	0,00
Spese postali	0,00
Assicurazione	0,00
Manutenzione ordinaria	0,00
Abbonamenti a giornali e riviste	0,00
Pulizia locali	0,00
Costi Amministrativi	
Autorizzazioni e licenze - Area Promiscua	0,00
SIAE - Area Promiscua	0,00
Costi del Personale	
Collaborazioni occasionali (netto corrisposto) Area Promiscua	0,00
Collaborazioni a progetto (ex co.co.co.) (netto corrisposto) Area Promiscua	0,00
INPS su collaborazioni Area Promiscua	0,00

Ritenuta d'acconto versata su collaborazioni Area Promiscua	0,00	
Premio INAIL Area Promiscua	0,00	
Rimborsi spese documentate Area Promiscua	0,00	
Oneri Finanziari		
Interessi passivi e competenze su c/c bancario o postale	0,00	
Costi Straordinari		
Acquisto macchine e attrezzature	0,00	
Manutenzione straordinaria	0,00	
	0,00	Totale Uscite Promiscua
		0,00
AREA COMMERCIALE		
Attività Commerciale		
Costi per pubblicità	0,00	
Costi per sponsorizzazioni	0,00	
Costi per servizi resi a terzi non soci	0,00	
Acquisto beni per la rivendita	0,00	
Acquisto prodotti per servizio ristorazione ai soci	0,00	
Costi per tenuta contabilità dell'attività commerciale / per presentazione dichiarazione dei redditi	0,00	
IVA Legge n.398/91 versata con Mod. F24	0,00	
Imposte e tasse su attività commerciale	0,00	
		Totale Uscite Commerciale
		0,00
TOTALE USCITE:	0,00	
AVANZO - DISAVANZO dell'esercizio	0,00	
saldo generale così composto:		0,00
cassa	0,00	
banca	0,00	
posta	0,00	
totale disponibilità liquide finali	0,00	
MONITORAGGIO PREVALENZA ATTIVITA' ISTITUZIONALE		
Entrate Istituzionali	0,00	
Entrate Totali	0,00	
%		
Attenzione, la percentuale deve essere > 50%		